

2023.06.07

Google Workspace 拡張ソリューション



rakumo カレンダー

rakumo設備予約オプション

お問い合わせ

rakumo サポート
9:00~18:00 (土/日/祝日除く)



support@rakumo.com

<https://support.rakumo.com/rakumo-support/inquiry/>

目次

本マニュアルでは、設備に対する各権限ごとに rakumo 設備を含む予定の作成や閲覧について、ご案内をします。

※基本的な rakumo カレンダーのご利用方法につきましては、「rakumoカレンダーユーザークイックマニュアル」を併せてご参照ください。

- | | | |
|----------------------------------|-------|---|
| ① 「変更及び共有の管理権限」 / 「予定の変更権限」 ユーザー | | 3 |
| ② 「予定の作成権限」 ユーザー | | 4 |
| ③ 「予定の閲覧のみ」 ユーザー | | 5 |
| ④ 「予定の時間枠のみを表示（詳細を非表示）」 ユーザー | | 6 |
| ⑤ 「予定を表示しない」 ユーザー | | 7 |

① 「変更及び共有の管理権限」 / 「予定の変更権限」 ユーザー

rakumo 設備の予定の操作方法をご案内します。

※各設備ごとに自身に設定された権限が異なる場合がありますので、**権限の確認は管理者へお問い合わせください。**

予定の登録

rakumo設備を含む予定を登録するときは、「**予定を登録する**」ボタン、もしくは rakumo 設備のカレンダーの日付内をクリックすることで、行うことができます。
※ 設備に利用制限が設定されている（～日以降の予定登録が禁止など）場合、「**変更及び共有の権限**」ユーザーのみ制限を超えて予定登録を行うことができます。
※日付内をクリックして予定を登録した時は、予定管理者は「設備」になります。



予定の閲覧



予定を閲覧できます。他の人が登録した非公開予定も閲覧できます。

ただし、Google Workspace を別に契約する会社と rakumo 設備を共有利用している場合、他会社のユーザーが登録した予定は、「予定あり」となり非公開の予定と同じ表示がされます。

予定の変更

自分が予定管理者の場合、予定を変更することができます。
自分が予定参加者ではない場合でも、予定管理者に対して「変更及び共有の管理権限」または「予定の変更権限」を持っているときは、予定を変更することができます。



② 「予定の作成権限」 ユーザー

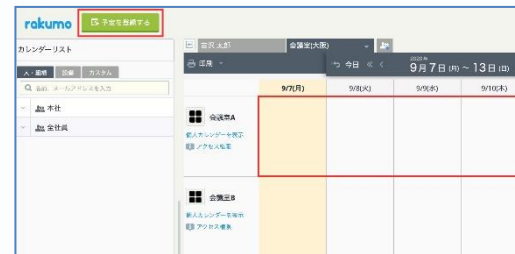
「予定の作成権限」を設定されたユーザーの操作方法をご案内します。

※各設備ごとに自身に設定された権限が異なる場合がありますので、権限の確認は管理者にお問い合わせください。

予定の登録

rakumo 設備を含む予定を登録するときは、「**予定を登録する**」ボタン、もしくは rakumo 設備のカレンダーの日付内をクリックすることで、行うことができます。

※日付内をクリックして予定を登録した時は、予定管理者は「設備」になります。



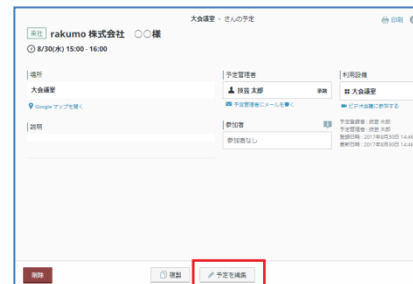
予定の閲覧



予定を閲覧することができます。

予定の変更

自分が予定管理者の場合、予定を変更することができます。



③ 「予定の閲覧のみ」ユーザー

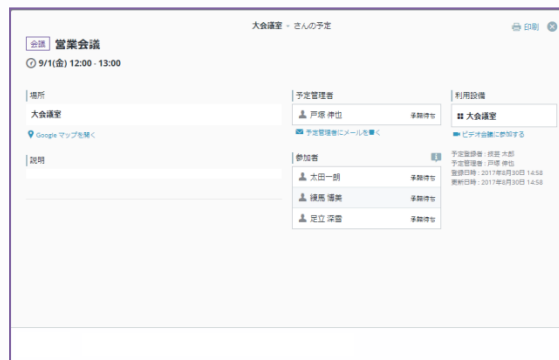
「予定の閲覧のみ」権限を設定されたユーザーの操作方法をご案内します。

※各設備ごとに自身に設定された権限が異なる場合がありますので、権限の確認は管理者にお問い合わせください。

予定の登録

rakumo 設備を含む予定を登録することはできません。

予定の閲覧



予定を閲覧することができます。

予定の変更

予定の変更を行うことはできません（Google Workspace 特権管理者は除く）。

④ 「予定の時間枠のみを表示（詳細を非表示）」ユーザー

「予定の時間枠のみを表示（詳細を非表示）」権限を設定されたユーザーの操作方法をご案内します。
※各設備ごとに自身に設定された権限が異なる場合がありますので、権限の確認は管理者にお問い合わせください。

予定の登録

rakumo 設備を含む予定を登録することはできません。

予定の閲覧

自分が予定参加者である場合は、詳細画面を開くことができます。

自分が予定参加者ではない場合は「**予定あり**」とだけ表示されます。詳細画面を開くことはできません。

予定の変更

予定の変更を行うことはできません（Google Workspace 特権管理者は除く）。

⑤ 「予定を表示しない」ユーザー

「予定を表示しない」権限を設定されたユーザーの操作方法をご案内します。

※各設備ごとに自身に設定された権限が異なる場合がありますので、権限の確認は管理者にお問い合わせください。

予定の登録

予定の閲覧

予定の変更

設備のカレンダーが表示されないため、すべての操作を行うことができません。